

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда
детского сада № 113

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
«__» _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(индекс, область, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

являюсь _____
(родителем, опекуном, усыновителем или попечителем)

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью в родительном падеже)

_____ (основание – наименование документа, удостоверяющего основание)

№ _____, выдан _____
(организация, дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(индекс, область, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Принимая во внимание требования Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю своё согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Калининграда детскому саду № 113, юридический адрес: 236039, г.Калининград, ул. Б.Хмельницкого д.12, далее по тексту «Оператор», на обработку персональных данных:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. Фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. Гражданстве;
- 1.3. Образовании;
- 1.4. Месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.5. Номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.6. Месте работы, занимаемой должности;
- 1.7. Номере служебного телефона;
- 1.8. Дополнительных данных, которые я сообщил (-а) в заявлении о приёме ребёнка в детский сад.

2. Персональных данных несовершеннолетнего ребёнка (детей), чьим законным представителем я являюсь о:

- 2.1. Фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. Дате и месте рождения;
- 2.3. Сведения о близких родственниках;
- 2.4. Месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. Номере домашнего телефона;
- 2.6. Данных о свидетельстве о рождении;

- 2.7. Данных страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. Номера страхового свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 2.9. Сведения о льготах;
- 2.10. Сведения о состоянии здоровья;
- 2.11. Размещении информации о достижениях ребёнка, фото/видео съемка в общественных источниках, в том числе на территории Оператора, на официальном сайте учреждения в сети Интернет;
- 2.12. Дополнительных данных, которые я сообщил (-а) в заявлении о приёме ребёнка в детский сад.

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация. Автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 113 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата: _____